

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kimberli Michel Sasvín Herrera</u>	CUI:	<u>2932709290101</u>
Número de contrato:	<u>029-013-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108872211</u>
Número de Factura:	<u>690769849</u>	Serie:	<u>41D8A5E7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes mayo 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 30/09/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento administrativo de la Dirección de administración y Finanzas .</u>		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para. Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

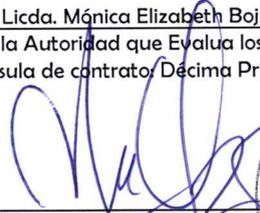
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de la Dirección y Coordinación, así como de las Direcciones.
- b) Apoyé en el control de registro de proveedores.
- c) Apoyé en el análisis correspondiente a los expedientes para liquidación en financiero.
- d) Apoyé en el control interno de las órdenes de compra.
- e) Apoyé en las cotizaciones de compras que se efectuan en la Dirección General.
- f) Apoyé en el registro del catálogo de proveedores con cuenta Asociada.
- g) Apoyé en la actualización del catálogo de insumos.
- h) Apoyé en las cotizaciones de inmuebles de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé para solicitud, verificación y seguimiento de facturas mensuales de arrendamientos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Kimberli Michel Sasvín Herrera
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mónica Elizabeth Boj Saavedra
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 Licda. Mónica Elizabeth Boj Saavedra
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Jefa Administrativa
 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

